**Сбор коммерческих предложений на оказание комплексной услуги**

**субъектам малого и среднего предпринимательства Волгоградской области по разработке и внедрению системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001 (проведение образовательных практикумов, консультационные услуги)**

* **Организатор** ‒ структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» ‒ отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области.
* **Срок оказания комплексной услуги** – с момента подписания договора по 15.10.2024 г. Фактические сроки проведения определяются в момент заключения договора.
* **Тема комплексной услуги – разработка и внедрение механизма внутреннего аудита системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015.**

Данная комплексная услуга направлена на изучение требований международного стандарта ISO 9001:2015 и основ проведения внутреннего аудита (от планирования до отчетности). Применение системы менеджмента качества способствует повышению конкурентоспособности и увеличению удовлетворенности потребителей. А процесс внутреннего аудита является обязательным и самым мощным методом мониторинга деятельности и процессов.

**Под комплексной услугой в рамках данного технического задания понимается предоставление двух услуг.**

Комплексная услуга предоставляется субъектам МСП, осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области, предоставляется на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика услуг** | **Содержание работ** |
| **I МОДУЛЬ****Обучающие мероприятия в виде образовательного практикума** **«Внутренний аудит систем менеджмента»** |
| * количество мероприятий: не менее 2-х;
* продолжительность каждого мероприятия – не менее 4 ч.;
* общее количество участников: не менее 30 СМСП, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области.
* период проведения: апрель – октябрь 2024 г.

***Предварительное содержание мероприятий:**** Краткий обзор требований ISO 9001:2015 с точки зрения внутреннего аудита.
* Введение во внутренний аудит. Термины и определения процесса аудита.
* Методы проведения аудита, личные качества аудитора и обязанности сторон.
* Знакомство с ISO 19011:2018 (ГОСТ Р ИСО 19011-2021) «Руководящие указания по проведению аудитов систем менеджмента».
* Подготовка документированной информации и планирование аудита.
* Формирование команды аудита, распределение работ и коммуникации во время аудита.
* Проведение аудита, сбор информации и анализ документированной информации в ходе аудита.
* Анализ результатов аудита, формулирование несоответствий и наблюдений.
* Отчетность, корректирующие действия и несоответствия.
 | * разработка программы мероприятия, презентационных/методических материалов;
* обеспечение участия (в т.ч. возможные расходы на вознаграждение/приглашение) квалифицированных спикеров и согласование кандидатуры с Заказчиком;
* проведение информационной кампании: размещение не менее трех постов в социальных сетях и подготовка пресс-релиза;
* осуществление сбора и регистрации участников мероприятий;
* проведение мероприятия в соответствии с согласованной программой;
* предоставление Заказчику пост-релиза (0,5 страницы) не позднее следующего дня после проведения мероприятия;
* в случае проведения мероприятия в онлайн-формате осуществить выбор онлайн платформы, позволяющей одновременно участвовать не менее чем 30 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития предпринимательства и иных информационных целях. Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком;
* предоставление Заказчику отчета о проведенных мероприятиях в соответствии с установленными требованиями.
 |
| **II МОДУЛЬ****Консультационные услуги по вопросам проведения внутреннего аудита** **системы менеджмента качества** |
| * количество получателей: не менее 30 СМСП, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области.
* период оказания: апрель – октябрь 2024 г.

Формат оказания консультационной услуги может включать в себя: оффлайн-встречи и совещания, взаимодействие при помощи онлайн-платформ, переписка по электронной почте, телефонное общение и др.***Предварительные блоки для оказания консультационных услуг*** *(могут корректироваться):** Введение во внутренний аудит.
* Термины и определения процесса аудита.
* Методы проведения аудита.
* Требования к аудиторам: личные качества, знания и навыки, компетентность.
* Проведение аудита: планирование, подготовка, формирование команды аудита, проведение аудита, сбор информации и анализ документированной информации в ходе аудита, анализ результатов аудита, формулирование несоответствий и наблюдений, отчетность.
* Мероприятия по результатам аудита: коррекция и корректирующие действия и др.
 | * оказание индивидуальной консультации Получателям услуги по вопросам обеспечения функционирования механизма внутреннего аудита системы менеджмента качества с учетом специфики деятельности предприятия;
* предоставление Заказчику отчета по консультационным услугам в соответствии с установленными требованиями.
 |
| **Требования к Получателям комплексной услуги** |
| **Количественные характеристики Получателей** | **Качественные характеристики Получателей** |
| * не менее 30 субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области.
 | * Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не менее 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление услуги, и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>).
* Субъект МСП должен быть зарегистрирован на цифровой платформе <https://мсп.рф/>;
* Подать заявку на получение услуги посредством сервисов цифровой платформы <https://мсп.рф/>;
* Пройти **предварительную оценку (прескоринг)** количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП. Предварительную оценку (прескоринг) выполняет Заказчик (структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» ‒ отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области). Необходимые данные для прескоринга (ИНН и наименование субъекта МСП) Исполнитель предоставляет Заказчику с целью определения возможности ее оказания.
* Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель
 |

**Требования к отчетной информации**

Отчетная информация состоит из:

1. титульного листа, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронная почта Исполнителя, сроки реализации услуг по настоящему договору;
2. описания услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество Получателей, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации;
3. ***отчета по результатам обучающих мероприятий, включающего:***
* список и резюме спикеров, бизнес-тренеров;
* используемые при проведении мероприятия информационные /методические/ презентационные материалы;
* медиа-отчет по форме Заказчика;
* фотоотчет с мероприятия;
* видеозапись каждого мероприятия на электронном носителе (и/или ссылку на сайт) в случае использования онлайн-формата;
* не менее 5-ти отзывов от субъектов МСП об участии в мероприятии и получении услуги;
* заявки субъектов МСП на получение комплексной услуги;
* список субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области - участников мероприятия;
1. ***отчета по результатам оказания консультационных услуг по вопросам проведения внутреннего аудита системы менеджмента качества, включающего:***
* выписки из реестра МСП на дату получения услуги (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>);
* копии полученных консультаций при оказании консультационных услуг в письменной форме, а также в электронном виде в формате Microsoft Word, отдельными файлами по каждой консультации;
* анкеты удовлетворенности;
* список субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области, получивших консультационные услуги;
* опросные листы с отметкой о качестве оказанной услуги.

Отчетная информация предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций.

**При предоставлении коммерческого предложения необходимо указать следующее:**

1. Наличие у Исполнителя сертифицированной системы менеджмента качества на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2015 с приложением подтверждающих документов.
2. Стоимость каждого направления в рамках оказания комплексной услуги в соответствии с техническим заданием:
* стоимость обучающих мероприятий (не менее 2-х мероприятий для не менее 30 субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области) с указанием стоимости за 1 единицу услуги (мероприятие);
* стоимость консультационных услуг (не менее 30 консультаций для не менее 30 субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области) с указанием стоимости за единицу услуги (консультации);
1. Квалификацию Исполнителя с приложением подтверждающих документов:
* наличие не менее 5 (пяти) экспертов, обладающих практическим опытом в вопросах менеджмента качества;
* наличие у экспертов профессиональной квалификации в вопросах систем менеджмента качества (ISO 9001) и аудита с приложением подтверждающих документов об образовании.
1. Опыт Исполнителя с приложением подтверждающих документов:
* опыт проведения информационно-образовательных мероприятий (конференций, форумов, круглых столов, семинаров и т.п.) по вопросам ведения и развития бизнеса в сфере малого и среднего предпринимательства;
* опыт оказания информационно-консультационных и образовательных услуг по вопросам функционирования систем менеджмента.
1. Обязательство об отсутствии нахождения в одной группе лиц с получателями услуг.

**Срок сбора коммерческих предложений: по 26 декабря 2023 года включительно (до 16.00).**

Коммерческие предложения направляются на электронный адрес: cpp34@volganet.ru. Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону – 8(8442) 32-00-06.